



COMUNE DI CASALBORDINO

Provincia di Chieti

Al Titolare del potere sostitutivo per l'accesso civico
Segretario Generale del Comune di Casalbordino

protocollo.comunecasalbordino@legalmail.it (SOLO PEC)
affarigenerali@comunecasalbordino.org

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO AL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO

(ai sensi dell'art. 5 del Dlgs. n. 33 del 14 marzo 2013)

La/il sottoscritta/o COGNOME * _____ NOME * _____

NATA/O * _____ RESIDENTE IN * _____ PROV (____)

VIA _____ n. _____ e-mail _____

tel. _____

DICHIARA

- Di aver presentato al Comune di Casalbordino l'istanza assunta al protocollo con il n. _____ del _____, il cui procedimento ad oggi risulta non ancora concluso, nonostante sia decorso il termine di giorni _____ per la sua conclusione.
- Di aver depositato tutta la documentazione necessaria per l'adozione del provvedimento finale.

RICHIEDE

alla S.V., in qualità di titolare del potere sostitutivo di cui all'art. 2, comma 9 bis, L. 241/90, di evadere la richiesta sopra specificata con le modalità ed entro i termini fissati dalla legge.

.....
Indirizzo per comunicazioni: _____ [3]

Luogo e data _____

Firma _____

(Si allega copia del documento di identità)

[1]*Opzioni alternative

[2] Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.

[3] Inserire l'indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003)

1. Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati dal Comune di Casalbordino per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

3. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

5. Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

6. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Casalbordino con sede in P.zza Umberto I, - 66021 Casalbordino

Il Responsabile del trattamento è Responsabile del I Settore con uffici in P.zza Umberto I, - 66021 Casalbordino