



## **Elenco documenti da allegare ai fini del rilascio del certificato di agibilità edifici Commerciali - ( art. 24 DPR 380/01 e ss.mm.ii.)**

- Versamento dei diritti di segreteria per ogni unità immobiliare € 60,00 sul c.c.p. n. 11102662 intestato al Comune di Casalbordino, servizio tesoreria, con causale - diritti di segreteria per agibilità;
- Copia accatastamento con planimetria dell'unità immobiliare;
- Scheda di registrazione SIVRA (macelleria);
- Autorizzazione allaccio rete idrica e fognaria – adempimenti D. L.vo 152/06;
- Dichiarazione conformità impianto elettrico, idrico, termico, antincendio, messa a terra, climatizzazione;
- Certificato di collaudo strutture secondo normativa;
- Certificato di collaudo impianto elettrico;
- Copia denuncia IMU e TARSU;
- Autocertificazione della ditta richiedente in merito alla conformità urbanistica del fabbricato e alla salubrità ed igienicità degli ambienti;
- Dichiarazione - relazione superamento barriere architettoniche;
- Attestato di Prestazione Energetica dell'edificio ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D. Lgs 192/05 e ss.mm.ii;
- Certificato di rispondenza dell'opera eseguita alle norme tecniche di edilizia antisismica rilasciato dall'Ufficio del Genio Civile ai sensi dell'art. 28 della Legge 64/74 ;
- Attestazione di Idoneità Statica per gli edifici realizzati prima dell'entrata in vigore della Normativa Sismica;
- Copia del formulario di smaltimento rifiuti da Costruzione e Demolizione L. R. 45/07.
- Dichiarazione inizio attività VV.FF.

f.to Il Resp. del IV Settore

arch. Massimo Gigliotti